

Informace o zpracování osobních údajů

v advokátní kanceláři Mgr. Pavol Riško

Brno 2018

Mgr. Pavol Riško | advokát ČAK č. 10 604 | advokát SAK č. 6 884

www.akrisko.cz | office.brno@akrisko.cz | Jakubská 2, 602 00 Brno, ČR | IČ: 713 31 964 | tel.: (+420) 775 569 715 | ID datové schránky: 47aghjg

www.akrisko.cz | office.ba@akrisko.cz | Pribinova 4, 811 09 Bratislava, SR | IČ: 422 53 161 | tel.: (+421) 903 569 715

Informace pro subjekty při přijetí osobních údajů správcem

Advokátní kancelář Mgr. Pavol Riško (*dále jen jako „Správce“*) je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, tzn. že pro řádný výkon své podnikatelské činnosti, zejména tedy při poskytování právních služeb, shromažďuje, zaznamenává, ukládá, používá a jinak zpracovává osobní údaje svých klientů, případně dalších osob. Správce přitom dbá na jejich náležitou ochranu a zavazuje se, že s nimi bude nakládat pouze v souladu s platnou legislativou, zejména pak s výše uvedeným nařízením, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Tyto informace slouží subjektům, jejichž osobní údaje jsou přijaty Správcem ke zpracování, a mají za cíl především objasnit, či osobní údaje Správce zpracovává, jaké kategorie osobních údajů zpracovává, za jakým účelem, jakým způsobem a na základě jakého právního titulu. Dále rovněž informují o následné době uchování osobních údajů, případných možných příjemcích a v neposlední řadě také o právech subjektů údajů ve vztahu k jejich ochraně.

Základní údaje o Správci

Název: Advokátní kancelář Mgr. Pavol Riško
IČ: 713 31 964
Sídlo: Jakubská 2, 602 00 Brno
E-mail: office.brno@akrisko.cz
Tel.: +420 775 569 715

Kategorie subjektů údajů

Advokátní kancelář Mgr. Pavol Riško zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a fyzických osob vykonávajících práci nebo činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (*dále jen jako „zaměstnanci“*), uchazečů o zaměstnání nebo zájemců o výkon prací nebo činností na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (*dále jen jako „uchazeči o zaměstnání“*), externích spolupracovníků, dodavatelů služeb (např. účetní, daňoví poradci, poskytovatelé IT služeb aj.), dlužníků a dále a především také potenciálních i stávajících klientů.

Zpracovávané osobní údaje

Jaké konkrétní údaje Správce zpracovává, závisí na dané kategorii subjektu údajů. Minimálně se vždy jedná o jméno + příjmení / název, místo trvalého pobytu / adresu sídla nebo doručovací adresu, rodné číslo / identifikační číslo, dále telefonní číslo a e-mailovou adresu. Dále může jít například o datum a místo narození, osobní stav, občanství, vzdělání aj. Vždy však platí, že jsou osobní údaje zpracovávány jen v rozsahu nutném pro splnění účelu, k němuž byly shromážděny – viz níže.

Účely zpracování

Správce při shromažďování osobních údajů určí konkrétní účel a následně je zpracovává pouze za tímto účelem. Správce nezpracovává údaje způsobem, u kterého by si byl vědom, že je neslučitelný s původním účelem.

Účelem zpracování ve vztahu k zaměstnancům je personální a mzdová agenda zaměstnanců (uzavírání pracovních smluv, resp. uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování a výplata mezd, odvody sociálního a zdravotního pojištění, dále pro účely důchodového zabezpečení, ročního zúčtování daně a evidenčních listů důchodového pojištění, řešení pracovních úrazů apod.) a plnění povinností z pracovní smlouvy, ve vztahu k uchazečům o zaměstnání pak uskutečňování výběrových řízení pro obsazení volných pracovních pozic. Plnění uzavřených smluv o poskytování služeb ze strany externích spolupracujících fyzických osob, spolupráce s těmito subjekty, úhrada faktur apod. je účelem zpracování osobních údajů externích spolupracovníků a dodavatelů služeb. Ve vztahu k potenciálním klientům zpracovává Správce tyto údaje za účelem podpory podnikání a propagace služeb Správce a oslovení potenciálních klientů a zákazníků, ve vztahu k dlužníkům za účelem vymáhání pohledávek. Nicméně hlavním účelem zpracování osobních údajů je poskytování právních služeb klientům dle zákona o advokacii, komunikace s klienty, udržení, podpora a rozvoj stávajících smluvních vztahů.

Právní titul zpracování

Osobní údaje Správce zpracovává pouze v případech existence právního titulu pro zpracování osobních údajů. Nejčastěji se jedná o případ, kdy je zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje, nebo pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany (např. pro účely vymáhání pohledávek vůči dlužníkům Správce), kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů. Dalším právním titulem je splnění smlouvy, kdy je zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, jakož i souhlas subjektu údajů, který dotýčný udělil pro jeden či více konkrétních účelů a který lze kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Doba uchování osobních údajů

Dokumenty obsahující osobní údaje jsou u Správce uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány.

Základní doba uchování jednotlivých dokumentů v souladu s aktuální právní úpravou archivačních a na ně navazujících právních předpisů je po dobu trvání smluvního vztahu, případně po dobu trvání předmluvního jednání a následně do okamžiku promlčení nároků ze smlouvy, včetně nároků z vadného plnění a veškerých nároků souvisejících s danou smlouvou, či nároků na náhradu škody souvisejících s daným předmluvním jednáním, zejména z odpovědnosti za neuzavření smlouvy. Po skončení platnosti smlouvy s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, v případě spisové dokumentace klienta dle zákona o advokacii.

U uchazečů o zaměstnání se doba uchování rovná době trvání výběrového řízení, tj. jednání o pracovní smlouvě. Po skončení výběrového řízení, kdy není s uchazečem uzavřena pracovní smlouva nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, Správce osobní údaje uchazeče nebo zájemce řádně zlikviduje. V případě, že bude mít Správce zájem osobní údaje uchazeče uchovávat i po skončení výběrového řízení (např.

v databázi vhodných uchazečů), musí disponovat předchozím výslovným souhlasem subjektu údajů v písemné podobě.

V případě, že titulem pro zpracování osobních údajů Správce je souhlas subjektu údajů, uchovává Správce tyto údaje po dobu, na kterou byl souhlas udělen, resp. do doby odvolání souhlasu.

Příjemci/Zpracovatelé osobních údajů

V závislosti na kategorii subjektu údajů mohou být osobní údaje v rámci poskytování právních služeb za určitých podmínek zpřístupněny třetím osobám. U uchazečů o zaměstnání a potenciálních klientů se jedná pouze o správce IT systémů a poskytovatele IT služeb, u klientů, externích spolupracovníků a dodavatelů služeb dále o finanční úřad, externí mzdovou účetní, či dodavatele služeb mzdové a účetní agendy, finančního, daňového a právního poradenství. V případě zaměstnanců se výčet rozšiřuje o Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, poskytovatele služeb BOZP a PO. Možným příjemcem osobních údajů dlužníků a dále také klientů jsou advokáti, právníci, soudy, exekutoři a notáři.

Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, tedy je oprávněn od Správce získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Subjekt má také právo, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má subjekt právo kdykoli doplnit.

Dalším z řady práv, kterými subjekt disponuje, je právo na výmaz osobních údajů, které představuje povinnost Správce zlikvidovat osobní údaje, které o něm zpracovává, pokud jsou splněny podmínky pro výmaz a subjekt o to požádá.

Subjekt má dále právo, aby Správce v určitých případech omezil zpracování jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech Správce třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má subjekt právo kdykoli vznést námitku.

Právo na přenositelnost údajů dává klientovi možnost za splnění podmínek získat osobní údaje, které Správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

V případě, že bude subjekt mít odůvodněné námitky proti zpracování svých osobních údajů prováděné Správce, může podat stížnost přímo jemu, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.